

PATVIRTINTA
Mažeikių „Jievaro“ pagrindinės mokyklos
direktorius
2019 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1-106

MAŽEIKIŲ „JIEVARO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1642 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. ISAK-59 „Dėl apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T1-261 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

2. Šis aprašas reglamentuoja mokinių maitinimą Mažeikių „Jievaro“ pagrindinėje mokykloje.

II SKYRIUS MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

3. Mokykloje teikiamas nemokamas ir mokamas maitinimas.

4. Nemokamas maitinimas:

4.1. skiriamas mokiniams, gyvenantiems mokyklos bendrabutyje;

4.2. teikiamas mokiniams, kuriems nemokamas maitinimas paskirtas Mažeikių ar kito rajono (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) savivaldybės socialinės paramos skyriaus sprendimu;

4.3. mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (mokslo dienomis) pateikus prašymą - paraišką (prašymą) per mokslo metus, - nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

4.4. nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis (jeigu mokykla neorganizuoja mokinių užimtumo, o vasarą – vasaros poilsio stovyklos);

4.5. mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai;

4.6. nemokamas maitinimas mokiniams, kuriems gydytojų komisijos sprendimu skirtas mokymas namuose, neteikiamas;

4.7. pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;

4.8. jei socialinės rizikos šeimos vaikui nemokamas maitinimas būtinas, o jo tėvai (globėjai/rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniui gavimo, mokykla apie tai raštu

informuoja Mažeikių rajono savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniui skirti. Paramos prašo mokykla.

5. Mokamas maitinimas:

5.1. Mokamas maitinimas teikiamas mokiniams, kurių tėvai (globėjai/rūpintojai) pasirašo sutartį su mokykla dėl mokinio maitinimo. Joje nurodomos teisės ir įsipareigojimai (mokėjimo dydis, mokesčio gavėjas, apmokėjimo terminai ir kita), sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartis registruojama mokykloje.

6. Tėvai (globėjai/rūpintojai), nenorintys, kad vaikui būtų skiriamas maitinimas mokykloje (išskyrus bendrabutyje gyvenančius mokinius), raštu pateikia prašymą mokyklos direktoriui. Jeigu per mokslo metus tėvai (globėjai) persigalvoja ir nori, kad jų vaikas būtų maitinamas, raštu pateikia prašymą mokyklos direktoriui, o mokinys pradėdamas maitinti kitą mokslo metų dieną.

III SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“ ir „Higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

8. Maitinimas organizuojamas sudarant sąlygas mokiniams gauti šilto maisto.

9. Maitinimui tiekiamų maisto produktų asortimentas yra suderintas su visuomenės sveikatos centru.

10. Maitinimas vyksta tokia tvarka:

	Maitinimo(si) laikas	Pastabos
Pusryčiai	8.00 - 8.25 val.	Bendrabutyje gyvenantys mokiniai
Pusryčiai	9.10 - 9.25	Vaikščiojantys iš namų į mokyklą
Priešpiečiai	10.55 - 11.25 val.	Gyvenantys mokyklos bendrabutyje, vaikščiojantys į namus
Pietūs	12.55 - 13.25 val. 13.50 - 14.15 val.	1 - 5 lavinamųjų klasių ir 1 - 4 specialiųjų klasių mokiniai 5 - 10 lavinamųjų, SĮUK ir specialiųjų klasių mokiniai
Vakarienė	18:15 val.-18.45	Bendrabutyje gyvenantys mokiniai

IV SKYRIUS MAITINIMO FINANSAVIMAS

11. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymu nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

12. Mokamas maitinimas finansuojamas iš tėvų (globėjų/rūpintojų) lėšų.

V SKYRIUS NEMOKAMO IR MOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ MOKYKLOJE

13. Mokykloje už mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo organizavimą atsakingas mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Jis nustato maitinimo laiką ir tvarką mokykloje ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

14. Socialinė pedagogė kasdien pildo mokinių mitybos žiniaraštį (nemokamas maitinimas

socialinę paramą gaunantiems mokiniams - 4 priedas, 2 dalis) kitai dienai iki 14 val. Esant reikalui, mokinių maitinimo dieną patikslina atvykusiųjų mokinių skaičių ir iki pamokų pradžios informuoja vyr. virėją.

15. Bendrosios praktikos slaugytoja kasdien pildo mokinių mitybos žiniaraštį (mokamas maitinimas - 4 priedas, 1 dalis) kitai dienai iki 14 val. Esant reikalui, mokinių maitinimo dieną patikslina atvykusiųjų mokinių skaičių ir iki pamokų pradžios informuoja vyr. virėją. Kiekvieną mokslo metų mėnesį pildo mokamo maitinimo žiniaraštį (3 priedas).

16. Klasių vadovai kasdien pildo mitybos žiniaraščio (1 priedas) dalį, skirtą mokyklos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams kitai dienai iki 14.00 val.

17. Bendrosios praktikos slaugytoja kiekvieną mokslo metų mėnesį pildo mokyklos bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimosi žiniaraštį (2 priedas).

18. Jeigu mokinys dėl iš anksto nenumatytų priežasčių neatvyko į mokyklą, klasės/grupės auklėtojas jo maisto porciją padalina kitiems klasės/grupės mokiniams.

19. Mokinių išvykos atveju, išduodant maisto produktų rinkinius, derina pareiškėjai ir išvykų organizatoriai.

20. Mokytojas, klasės auklėtojas, mokytojo ir auklėtojo padėjėjas yra atsakingi už kultūringą elgesį valgykloje.

21. Mokiniams, negalintiems pavalgyti savarankiškai, padeda mokytojas, auklėtojas, mokytojo padėjėjas ar auklėtojo padėjėjas.

22. Mokiniams, turintiems rijimo sutrikimų, maistas pertrinamas. Maistą pertrina virėjos.

23. Mokiniams, turintiems valgymo sutrikimų ir pateikus gydytojo pažymą dėl nerekomenduojamų maisto produktų, maistas gaminamas individualiai.

24. Mokyklos direktorius atsakingas už valstybės biudžeto lėšų tikslingą panaudojimą ir apskaitą.

25. Lėšų, skirtų nemokamam/mokamam mokinių maitinimui, apskaitą tvarko mokyklos vyr. buhalterė.

26. Mokyklos vyr. buhalterė teikia Mažeikių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui duomenis apie nemokamam mokinių maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka.

27. Mokyklos vyr. buhalterė, pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos teikia mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų atskaitą.

28. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas asmuo teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo/mokamo maitinimo organizavimą;

29. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas asmuo atsako už kiekvieną dieną vedamus nemokamai/mokamai maitinamų mokinių apskaitos žiniaraščius.

30. Klasių vadovai atsakingi už kasdieninio mitybos žiniaraščio pildymą ir apskaitą.

31. Mokyklos direktorius užtikrina, kad maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas prisilaikant geros higienos praktikos taisyklių;

32. Mokyklos direktorius dėl valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ne pagal paskirtį atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Mokestis už mokinio maitinimą mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos į mokyklos atsiskaitomąją banko sąskaitą.

34. Skolos už mokinio maitinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.