

MAŽEIKIŲ „JIEVARO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KOPIJAVIMO ĮRANGOS OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių „Jievaro“ pagrindinės mokyklos kopijavimo įrangos operatoriaus pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti kopijavimo ir dokumentų dauginimo darbus, vadovaujantis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.
4. Pareigybės pavaldumas – kopijavimo įrangos operatorius tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kopijavimo įrangos operatorių priima ir atleidžia direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.
6. Darbo laikas pagal darbo grafiką.
7. Darbe laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų.
8. Neplatinti informacijos, laikomos mokyklos komercine ar tarnybine paslaptimi.
9. Kopijavimo įrangos operatorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 9.1. turėti ne žemesnį, kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 9.2. mokėti dirbti kompiuteriu ir kopijavimo aparatu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Kopijavimo įrangos operatorius vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams atlieka kopijavimo ir dokumentų dauginimo darbus;
 - 10.2. kopijavimo įrangos ir kompiuterio pagalba padeda pedagogams pasigaminti ugdymo procesui reikalingas mokymo priemonės;
 - 10.3. rūpinasi, kad kopijavimo įranga tinkamai dirbtų, būtų laiku aprūpinta reikalingomis priemonėmis (dažais ir t. t.);
 - 10.4. sugedus įrangai, kurių gedimų negalima pašalinti vietoje, darbuotojas kreipiasi į mokyklos ūkvedę, kad būtų iškviešti kvalifikuoti ir kopijavimo įrangą aptarnaujantys specialistai.
11. Reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos pareigoms atlikti.
12. Turėti teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas.
13. Dalyvauti mokyklos susirinkimuose.
14. Esant gamybiniam būtinumui, darbdavys ar jo įgaliotas asmuo pasilieka teisę darbuotojui skirti darbą ne pagal jo pareigas.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

15. Kopijavimo įrangos operatorius atsako:

15.1. už tinkamą kopijavimo įrangos būklę bei tinkamą ir saugų jos naudojimą.

15.2. už tinkamai ir laiku atliekamus kopijavimo darbus.

15.3. už komercinės ar tarnybinės paslapties atskleidimą darbuotojas traukiamas atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą tvarką.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)