

MAŽEIKIŲ „JIEVARO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKŲ PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių „Jievaro“ pagrindinės mokyklos vaikų priežiūros darbuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis - C.
3. Pareigybės paskirtis – darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais nakties metu gyvenančiais mokyklos bendrabutyje.
4. Pareigybės pavaldumas – vaikų priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui ir ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Vaikų priežiūros darbuotojo pareigoms priimamas asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.
6. Vaikų priežiūros darbuotojas turi mokėti bendrauti su intelekto sutrikimą turinčiais mokiniais.
7. Vaikų priežiūros darbuotojas dirba pagal atskirą, mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką, su kuriuo yra susipažinęs pasirašytinai.
8. Vaikų priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 8.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 8.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų vystymosi ypatumus, sutrikimų specifiką.
 - 8.3. žinoti ir vykdyti visus reikalavimus, susijusius su asmenine darbo higiena, mokinių sveikatos apsauga, higiena ir kultūra.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Vaikų priežiūros darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. nepažeidžia paros ritmo, atlieka rytinį ir vakarinį tualetą, padeda mokiniams nusirengti ir apsirengti, pavalgyti, formuoja higieninius įgūdžius, guldo mokinius miegoti ir kelia juos ryte;
 - 9.2. žino tikslų mokyklos bendrabutyje esančių mokinių skaičių;
 - 9.3. mokiniams sumigus, patikrina ar nėra įjungtų elektros prietaisų, ar nėra grėsmės kilti gaisrui;
 - 9.4. stebi mokinių sveikatą, atsako už mokinių sveikatą ir gyvybę savo darbo laiku, nepalieka mokinių be priežiūros;
 - 9.5. užtikrina ramų, saugų mokinių miegą miegamuosiuose;
 - 9.6. palaiko tvarką ir švarą mokyklos bendrabutyje (padeda pasikloti lovas ir kt.);
 - 9.7. mokinius, kuriems diagnozuota enurezė, periodiškai pakelia ir palydi į tualetą, prireikus, pakeičia patalynę;

9.8. užtikrina, kad į mokyklą nebūtų įleidžiami pašaliniai asmenys be mokyklos administracijos žinios;

9.9. kilus konfliktams su pašaliniais asmenimis, iškviečia policijos darbuotojus, apsaugos tarnybą, praneša mokyklos administracijai;

9.10. informuoja (žodžiu ar raštu) apie netinkamą moksleivio elgesį klasės / grupės auklėtojui, mokyklos administracijai;

9.11. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikia pirmąją medicininę pagalbą ir iškviečia medikus, praneša mokyklos administracijai;

9.12. kilus gaisrui, įvertina situaciją, evakuoja mokinius ir iškviečia priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, praneša administracijai;

10. Moka naudotis gesintuvu.

11. Informuoja ūkvedį apie įvairius elektros, santechnikos ir kitus gedimus.

12. Darbo vietą palieka tik pasibaigus darbo laikui ir perdavus mokinius pagal grafiką dirbančiam darbuotojui.

13. Darbuotojui, perimančiam darbą su mokiniais, suteikia informaciją apie mokinių sveikatos būklę ar kitą svarbią informaciją.

14. Laikosi darbo etikos taisyklių.

15. Neskelbia jokios informacijos apie mokinį asmenims, nesusijusiems tiesiogiai su mokiniu (išskyrus medikus, policijos darbuotojus).

16. Esant gamybiniam būtinumui, darbdavys ar jo įgaliotas asmuo pasilieka teisę darbuotojui skirti darbą ne pagal jo pareigas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

17. Vaikų priežiūros darbuotojas atsako:

17.1. už mokinių sveikatą ir gyvybę darbo metu;

17.2. už darbų saugos, gaisrinės saugos, darbo tvarkos reikalavimų vykdymą;

17.3. už mokyklos turto saugumą darbo metu;

17.4. IV aukšto vaikų priežiūros darbuotojas atsako už III ir IV aukšto materialines
vertybes;

17.5. II aukšto vaikų priežiūros darbuotojas atsako už I ir II aukšto materialines
vertybes.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)